



ПРИКАЗ

От «01» марта 2024 года

№ 48

г. Вуктыл

Об организации оздоровления детей и подростков муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми в период весенних каникул 2024 года

На основании постановления администрации муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми от 14 февраля 2024 года № 02/160 «Об организации оздоровления, труда и отдыха детей и подростков в 2024 году» в соответствии с планом работы Управления образования администрации муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми, в целях эффективного и качественного проведения оздоровительной кампании в период весенних каникул 2024 года, организации занятости детей в каникулярное время, в том числе из числа семей, находящихся в социально опасном положении, профилактики безнадзорности и правонарушений среди учащихся образовательных учреждений муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить контроль за организацией лагерей с дневным пребыванием детей в период весенних каникул на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений.
2. Утвердить:
 - 1) план-задание по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в период весенних каникул согласно приложению № 1;
 - 2) положение об организации детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период каникул согласно приложению № 2;
3. Утвердить:
 - 1) продолжительность лагерей с дневным пребыванием в период весенних каникул 5 дней с 25 по 29 марта 2024 года;
 - 2) сумму стоимости питания детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, при условии двух разового питания, в размере 240 рублей 00 копеек;
 - 3) родительскую плату в лагерях с дневным пребыванием в размере 1200 рублей в период весенних каникул.
4. Выделить:
 - 1) детей из семей, имеющих статус «малоимущая семья», при предоставлении справки о признании граждан (семьи) малообеспеченными, выданной Государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Вуктыла» (далее – ГБУ РК «ЦСЗН г.

Вуктыла»);

2) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), при предоставлении документов, подтверждающих опекунов (попечителей);

3) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по предоставлению ходатайств администраций образовательных учреждений, ГБУ РК «ЦСЗН г. Вуктыла»;

4) детей граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции, в том числе погибших (умерших), получивших увечья при предоставлении подтверждающих документов (справка с военкомата, военно-учетного стола).

5. Установить преимущественное право детей сотрудников МВД, МЧС, Росгвардии, медиков, работающих с больными новой коронавирусной инфекцией COVID-19 на получение места в лагере с дневным пребыванием детей в период весенних каникул.

6. Руководителям МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Вуктыл (О.А. Попова), МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл (О.Е. Воронина):

1) подготовить пакет документов, необходимый для открытия оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организуемых на базе функционирующих образовательных учреждений в соответствии с гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул;

2) открыть лагеря с дневным пребыванием детей в период весенних каникул (далее – оздоровительные лагеря) согласно плану по организации оздоровления детей и подростков муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми в период весенних каникул 2024 года;

3) обеспечить охват оздоровлением и отдыхом детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, состоящих на различных видах профилактического учета, а также обеспечить охват детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей);

4) назначить ответственных за оздоровление и занятость детей, состоящих на различных видах профилактического учета, в период весенних каникул из числа классных руководителей, педагогов;

5) назначить директоров оздоровительных лагерей;

6) возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на директоров и воспитателей оздоровительных лагерей;

7) усилить контроль за обеспечением безопасности обучающихся во время организации оздоровительных лагерей, соблюдением государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

8) собрать необходимый пакет документов для открытия оздоровительных лагерей:

заявление родителя (законного представителя) согласно приложению № 3;

ксерокопию документа о рождении ребенка;

копии документов, подтверждающие опекунов, попечительство детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей) (при наличии);

справку о признании граждан (семьи) малообеспеченными, выданную ГБУ РК «КЦСЗН г. Вуктыла» (при наличии);

9) подготовить:

инструкции по технике безопасности и охране труда, по противопожарной безопасности, по ГО и ЧС;

должностные инструкции на работников оздоровительных лагерей;

программу работы оздоровительного лагеря;

10) ознакомить участников оздоровительных лагерей с законом Республики Коми «О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Коми» от 23.12.2008 года № 148-РЗ под роспись;

11) ознакомить каждого участника оздоровительного лагеря с памяткой «Профилактика распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19».

12) провести инструктаж с работниками и детьми оздоровительных лагерей по охране труда и технике безопасности, по противопожарной, антитеррористической безопасности, под роспись;

13) предоставить в Управление образования администрации муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми список участников оздоровительных лагерей согласно приложению № 4 и программу работы оздоровительных лагерей в срок до **21 марта 2024 года**;

14) предоставить в Управление образования администрации муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми отчет о проведении оздоровительных лагерей с приложением фотографий (не менее 10 шт.) в срок до **5 апреля 2024 года**;

15) осуществлять страхование детей от несчастных случаев на период нахождения в оздоровительных лагерях.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования администрации
муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми

Е.А. Ершова

Приложение № 1
к приказу начальника Управления
образования администрации
муниципального округа «Вуктыл»
Республики Коми
№ 48 от 01 марта 2024 г.

План-задание
по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в
оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в период весенних
каникул

Сроки /смена	Детские оздоровительные лагеря с дневным пребывание детей (далее – ДОЛ)	Количество детей/из них количество детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации
25.03- 29.03.202 4	ДОЛ на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Вуктыл	45/9
	ДОЛ на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл	50/10
Итого		95/19

Приложение № 2
к приказу начальника Управления
образования администрации
муниципального округа «Вуктыл»
Республики Коми
№ 48 от 01 марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период каникул

1. Общие положения

1.1. Положение об организации оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период каникул (далее - Положение) определяет организационно-методическую основу организации детского отдыха в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (далее - ДОЛ).

1.2. Целью организации работы ДОЛ является создание условий для укрепления здоровья детей, развитие их интеллектуальных и творческих способностей, игровой деятельности, физической культуры, реализации медико-профилактических, спортивных, культурно-досуговых, образовательных программ и услуг, обеспечивающих отдых, восстановление сил, творческую самореализацию.

2. Порядок подачи заявления, организация и комплектация ДОЛ

2.1. ДОЛ комплектуется из числа детей школьного возраста до 17 лет, не имеющих медицинских противопоказаний для пребывания в нем.

2.2. Прием детей осуществляется на основании представленного законным представителем (родителем, усыновителем, опекуном) (далее - родитель) полного пакета документов в образовательную организацию или учреждение дополнительного образования, а именно:

- 1) заявление одного из родителей;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность родителя-заявителя, с предъявлением оригинала;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка, паспорта (при наличии);
- 4) согласие на обработку персональных данных.

2.3. При приеме заявлений на оздоровление и отдых детей, воспитывающихся в семьях, имеющих статус малоимущих или многодетных, детей безработных граждан, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, заявитель представляет соответствующие справки, протоколы, удостоверения.

2.4. Основаниями для отказа в приеме документов или приостановления оформления ребенка в ДОЛ являются:

- 1) несвоевременное предоставление полного пакета документов;
- 2) нарушение сроков приема заявлений;
- 3) наличие медицинских противопоказаний для пребывания в лагере;
- 4) не соответствующий возрастным границам возраст ребенка.

2.5. В случае возникновения причин, по которым ребенок не имеет возможности посещать ДОЛ, родитель обязан проинформировать образовательную организацию не позднее, чем за 5 дней до начала смены в ДОЛ.

3. Кадры и условия труда работников

3.1. Формирование, утверждение структуры кадров при организации ДОЛ осуществляет образовательная организация самостоятельно.

За организацию и общее руководство деятельностью ДОЛ отвечает руководитель, который назначается приказом директора образовательной организации.

3.2. Руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся, разрабатывает программу работы ДОЛ, которая утверждается директором образовательной организации.

3.3. Работниками ДОЛ могут быть лица:

1) достигшие 18 лет, имеющие среднее (высшее) профессиональное педагогическое, психологическое или медицинское образование;

2) руководители спортивных, художественных, творческих и других детских объединений, имеющие стаж работы с детским коллективом;

3) не имеющие или не имевшие судимости и не подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

4) не имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные и тяжкие преступления.

4. Охрана жизни и здоровья детей

Ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в ДОЛ возлагается на воспитателей и директора ДОЛ.

Приложение № 3
к приказу начальника Управления
образования администрации
муниципального округа «Вуктыл»
Республики Коми
№ 48 от 01 марта 2024 г.

Директору _____
от _____
_____ зарегистрированного по адресу
конт. тел _____
место работы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить моего ребенка _____, (фамилия, имя, отчество)
дата рождения _____ (_____ полных лет), зарегистрированного по адресу:
_____, свидетельство о рождении/ _____
место учебы _____, класс _____
в список детей, на выделение путевки в детское оздоровительное учреждение
_____ на период _____.
(указать местоположение детского оздоровительного учреждения)

категория: (нужное подчеркнуть): многодетная семья; малообеспеченная семья; опекаемые дети;
дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья; дети, состоящие на
внутришкольном учете, на учете в КпДН.

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и данных ребенка в порядке,
установленном ст.9 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____
(подпись)

Обязуюсь письменно известить об отказе от предоставленной путевки с указанием уважительных
причин не позднее, чем за 10 дней до открытия лагеря _____
(подпись)

_____ Дата _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

К заявлению прилагаются:

- копии документов, удостоверяющих личность законного представителя -1 экз.;
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка (свидетельство о рождении)-1 экз.;
- медицинская справка установленного образца об отсутствии противопоказаний для нахождения в оздоровительном лагере;
- справка с места учебы;

-справки (для льготной категории)
« _____ » _____ 20____ г.

(подпись)

Приложение № 4
к приказу начальника Управления образования
администрации муниципального округа «Вуктыл»
Республики Коми
№ 48 от 01 марта 2024 г.

Список детей _____
(название лагеря из постановления)

Период проведения ДОЛ: с 25.03.2024 по 29.03.2024

Учреждение, на базе которого функционирует ДОЛ: _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Дата рождения	Класс	Адрес ребенка по прописке	Контактный телефон родителей (законных представителей), ФИО	Место работы родителя, должность	Статус семьи (полная, неполная, многодетная, малообеспеченная)	Статус ребенка (инвалид, ОВЗ, сирота)	Учет (КпДН, ПДН, ВШУ)	Оплата (платно/бесплатно (основание))
1	Например, Иванов Иван Иванович	01.01.2010	4-А	г. Вуктыл, ул. Коммунистическая, д.1, кв.1	+79121235678, Иванова Надежда Семеновна	ГБУЗ РК «ВЦРБ», уборщик	Полная, малообеспеченная	ребенок с ОВЗ	ВШУ	Бесплатно (справка ЦСЗН,)
2										

Директор _____
(Ф.И.О. полностью)

(подпись)
М.П