

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №1» г. Вуктыл
_____ О.А. Попова

**План работы Центра «Точка роста» в МБОУ «СОШ №1» г. Вуктыл
на 2023-2024 учебный год**

Основными нормативными документами, определяющими требования к учебно-методическому обеспечению деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МБОУ «СОШ №1» г. Вуктыл (далее – Центр), являются:

- приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 30.09.2019 г. №856 «О создании Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста» на территории Республики Коми в 2020-2022 годах»;
- приказ МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Вуктыл «О создании структурного подразделения – Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»» от 17.12.2019 г. №266-ОД;
- Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Вуктыл, утвержденное приказом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Вуктыл от 20.05.2022 г. №151-ОД «Об утверждении локальных нормативных актов в новой редакции».

Основными целями работы Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МБОУ «СОШ №1» г. Вуктыл являются:

- создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;
- обновление содержания и совершенствование методов обучения по учебным предметам «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» и предметной области «Технология».

В Центре функционируют две зоны. Кабинет проектной деятельности, включающий шахматную гостиную, медиазону и кабинет формирования цифровых и гуманитарных компетенций. Кабинеты оснащены современным оборудованием.

Таблица 1.

**Программы дополнительного образования,
программы внеурочной деятельности Центра на 2023-2024 учебный год**

| № п/п | Ф.И.О. педагога | Должность | Название программы | Классы |
|-------|-----------------|-----------------------------------|---------------------------------|--------|
| 1. | Пиженко В.М. | Руководитель Центра | «Что? Где? Когда?»» | 7-10 |
| 2. | Бабак Е.В. | Педагог по предмету «Технология» | «Основы проектной деятельности» | 5 |
| 3. | Хотюн М.А. | Педагог по предмету «Информатика» | «Занимательная информатика» | 7 |
| 4. | Сошникова Т.М. | Педагог по шахматам | «Белая ладья» | 1 |

| | | | | |
|----|-----------------|-------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 5. | Самородова Т.А. | Педагог дополнительного образования | «Школьный медиацентр» | 6 (с привлечением 5-11) |
| 6. | Рогальская И.М. | Педагог-организатор | «Робототехника» | 1 |

Таблица 2.

Мероприятия Центра на 2023-2024 учебный год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственные за реализацию мероприятия |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------|
| Образовательная деятельность | | | |
| 1. | Проведение учебных занятий на базе Центра (согласно расписанию) | Сентябрь-май | Руководитель Центра, педагоги Центра |
| 2. | Проведение собраний интеллектуального клуба «Что? Где? Когда?» | Сентябрь-май | Руководитель Центра |
| 3. | Проведение заседаний клуба любителей чтения «БИБЛИООДИССЕЯ» | Сентябрь, ноябрь, январь | Руководитель Центра, заместитель директора по ВР |
| 4. | Организация набора детей, обучающихся по программам Центра | Сентябрь | Руководитель Центра, педагоги Центра |
| 5. | Организация и проведение Парламентского урока для учащихся 11 класса | Сентябрь | Руководитель Центра |
| 6. | Уроки для учащихся 7-11-х классов «Искусственный интеллект в образовании» в рамках всероссийского проекта «УРОК ЦИФРЫ» | Сентябрь | Педагог по предмету «Информатика» |
| 7. | Участие во всероссийском проекте «Онлайн-уроки финансовой грамотности» для учащихся 8-11 классов | Сентябрь, декабрь, апрель | Руководитель Центра, заместитель директора по ВР |
| 8. | Проведение интеллектуальных игр, посвященных Дню народного единства (9-е классы) | Октябрь | Руководитель Центра |
| 9. | Международная акция «Большой этнографический диктант» | Ноябрь | Руководитель Центра, Педагог по предмету «Информатика» |
| 10. | Организация работы офлайн-площадки Всероссийского экологического диктанта «Экодиктант 2023» | Ноябрь | Руководитель Центра, учитель биологии |
| 11. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню словаря | Ноябрь | Руководитель Центра, педагог-библиотекарь |
| 12. | Организация и проведение интеллектуальной игры «Главный закон страны», посвященной Дню Конституции Российской Федерации для учащихся 9-х классов | Декабрь | Руководитель Центра, вожатый |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------|
| 13. | Организация и проведение интеллектуальной игры ко Дню российской науки для учащихся 8-х классов | Февраль | Руководитель Центра |
| 14. | Проведение шахматного турнира «Белая ладья», посвященного Дню защитника Отечества | Февраль | Руководитель Центра, педагог по шахматам |
| 15. | Проведение мероприятий, приуроченных ко Дню молодого избирателя для учащихся 10-11 классов | Февраль | Руководитель Центра |
| 16. | Проведение шахматного турнира «Королева шахмат», посвященного Международному женскому дню | Март | Руководитель Центра, педагог по шахматам |
| 17. | Проведение квестов в рамках предметной недели | Март | Руководитель Центра, педагог-библиотекарь |
| 18. | Организация и проведение мероприятий, посвящённых Дню космонавтики | Апрель | Руководитель Центра |
| 19. | Организация работы станции на празднике Прощание с Азбукой (1 классы) | Апрель | Педагог-библиотекарь |
| 20. | Организация работы Площадки по проведению Международного Диктанта Победы | Апрель | Руководитель Центра |
| 21. | Интеллектуально-экологическая игра в рамках акции «Марш парков – 2024» для учащихся 7,8 классов | Апрель | Руководитель Центра, сотрудники Национального парка «Югыд ва» |
| 22. | Организация и проведение интерактивной игры, посвящённой 79-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. для учащихся 10-11 классов | Апрель | Руководитель Центра |
| 23. | Интерактивная игра, посвященная Дню русского языка | Июнь | Руководитель Центра |
| Участие обучающихся Центра в конкурсных мероприятиях городского, республиканского, всероссийского уровня | | | |
| 1. | Разработка и реализация проектов для участия в муниципальном этапе олимпиады по технологии | Сентябрь-ноябрь | Педагог по предмету «Технология» |
| 2. | Разработка проекта школьного инициативного бюджетирования «Народный бюджет в школе» | Сентябрь-ноябрь | Руководитель Центра, заместитель директора по ВР |
| 3. | Разработка и реализация индивидуальных итоговых проектов для участия в конкурсных мероприятиях | Сентябрь-ноябрь | Руководитель Центра, педагоги Центра |
| 4. | Участие в X школьном чемпионате Республики Коми по интеллектуальным играм | Октябрь-март | Руководитель Центра |
| Повышение профессиональной компетентности сотрудников Центра | | | |
| 1. | Участие в методических семинарах онлайн-школы «Точка роста» ГОУДПО «Коми республиканский институт развития образования» (дистанционно) | Сентябрь-июнь | Руководитель Центра, педагоги Центра |

| | | | |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------|
| 2. | Участие в семинарах «Школьный кванториум» ГОУДПО «Коми республиканский институт развития образования» (дистанционно) | Сентябрь-июнь | Руководитель Центра, педагоги Центра |
| 3. | Участие в республиканском конкурсе «Лучший центр образования «Точка роста» - 2023» | Сентябрь-октябрь | Руководитель Центра, педагоги Центра |
| Информационное сопровождение деятельности Центра | | | |
| 1. | Подготовка материалов для публикации на официальном сайте школы по адресу https://sh1-vuktyl-r11.gosweb.gosuslugi.ru/ и в группе социальной сети ВКонтакте по адресу https://vk.com/public199206192 | Сентябрь-июнь | Руководитель Центра |
| 2. | Модерация официальной страницы Центра в социальной сети «ВКонтакте» по адресу https://vk.com/public199206192 , подготовка и размещение информационных материалов | Сентябрь-июнь | Педагог-библиотекарь |
| Организационное сопровождение деятельности Центра | | | |
| 1. | Подготовка информации в Минобрнауки РК, Управление образования ГО «Вуктыл», администрацию МБОУ «СОШ №1» г. Вуктыл | 1 раз в квартал | Руководитель Центра |
| 2. | Составление и корректировка плана работы Центра | Сентябрь, январь | Руководитель Центра |
| 3. | Проведение совещаний работников Центра | 1 раз в четверть | Директор МБОУ «СОШ №1», руководитель Центра, педагоги Центра |
| 4. | Составление отчета о работе Центра | Декабрь, июнь | Руководитель Центра |