

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №1» г. Вуктыл
Т.В. Хныкова



**План работы библиотеки
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Вуктыл
на 2024-2025 учебный год**

Цели работы библиотеки: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Задачи работы библиотеки:

1. обеспечение участникам образовательного процесса — обучающимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) обучающихся доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы на различных носителях;
2. воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческого потенциала;
3. формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
4. совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

I. Формирование фонда библиотеки

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Работа с фондом учебной литературы	
1.	Диагностика обеспеченности учащихся учебниками на 2024/2025 учебный год.	Сентябрь
2.	Приём и выдача учебников по классам. Ведение тетради выдачи учебников.	Май-июнь Август-сентябрь
3.	1. Составление совместно с руководителями ШМО заказа на учебники на 2025/2026 учебный год. 2. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия, утверждение заказа на 2025/2026 учебный год администрацией школы. 3. Осуществление контроля над выполнением сделанных заказов на учебники. 4. Приём и обработка поступивших учебников: штемпелевание, занесение в каталог.	Январь Февраль В течение года В течение года
4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой состояния учебников).	Сентябрь, февраль
5.	Списание учебников с учетом ветхости и смены учебных программ	Июнь
6.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
7.	Пополнение и редактирование картотеки учебной	В течение года

	литературы	
8.	Расстановка новых изданий в фонде	В течение года
9.	Проведение инвентаризации	Май-июнь
2.	Работа с фондом художественной литературы	
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования.	Декабрь
2.	Прием и регистрация новых поступлений.	В течение года
3.	Проведение сверки библиотечного фонда с Федеральным перечнем экстремистских материалов. Составление акта сверки.	1 раз в квартал
4.	Оформление фонда: наличие полочных, буквенных разделителей, соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно в течение года
5.	Работа по сохранности фонда: 1. Проведение периодических проверок сохранности фонда. 2. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке. 3. Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий. 4. Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. Составление списков должников. 5. Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Санитарный день.	В течение года В течение года В течение года В течение года 1 раз в месяц
6.	Списание ветхой художественной литературы и литературы по износу	Октябрь-декабрь
7.	Обеспечение работы читального зала	В течение года

II. Справочно-библиографическая работа

№п/п	Содержание работ	Срок исполнения
1.	Ведение электронного каталога книжного фонда.	Постоянно
2.	Проведение библиотечно-библиографических занятий и консультаций для учащихся.	В течение года
3.	Составление списков литературы по заявкам учителей и учащихся к классным часам, юбилейным датам, праздникам.	По заявкам
4.	Выполнение библиотечно-библиографических и информационных справок.	В течение года
5.	Обновление страницы библиотеки на сайте школы.	В течение года

III. Работа с читателями

№п/п	Содержание работ	Срок исполнения
1.	Работа с педагогическим коллективом	
1.	Перерегистрация и запись новых читателей.	Постоянно
2.	Обслуживание читателей согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно
3.	Рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
4.	Анализ читательских формуляров.	В течение года
5.	Информирование педагогических работников о новой учебной и методической литературе, педагогических	На педсоветах, платформе

	журналах и газетах, о новых поступлениях в библиотеку	«Сферум»
6.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике, в том числе в сети Интернет. Подбор материалов к предметным неделям.	По заявкам
2.	Работа с обучающимися	
1.	Перерегистрация и запись новых читателей.	Постоянно
2.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно
3.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	1 раз в полугодие
4.	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг.	Постоянно
5.	Проведение индивидуальных бесед о прочитанном.	Постоянно
6.	Рекомендация художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
7.	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьной библиотеки.	В течение года
8.	Работа читателей с компьютером в библиотеке, в том числе в сети Интернет	В течение года
3.	Организация и проведение массовых мероприятий	
3.1.	Библиотечно-библиографические и информационные знания – обучающимся	
	1. Библиотечный урок «Знакомство с библиотекой», запись в библиотеку – 1, 2, 5 классы.	Сентябрь-октябрь
	2. Библиотечный урок «Посвящение в читатели» – 2 классы.	Октябрь
	3. Словарный урок (10 классы), посвященный Дню словаря	Ноябрь (22.11)
	4. Библиотечный урок «Журналы для детей» – 3 классы	Декабрь
	5. Презентация «Книги-юбиляры 2026 года» – члены клуба «БИБЛИООДИССЕЯ»	Февраль
	6. Библиотечный урок «Энциклопедии, словари, справочники» – 4 классы	Апрель
3.2.	Выставочная деятельность	
3.2.1.	Плановые ежегодные выставки:	
	1. Выставка новых поступлений литературы	Октябрь, март
	2. День молодого избирателя	Февраль
	3. День Победы	Май
	4. Выставки учебных изданий по предметным неделям	По неделям
3.2.2.	Выставки к юбилейным датам писателей:	
	• 210 лет со дня рождения поэта, писателя Михаила Юрьевича Лермонтова	Октябрь
	• 100 лет со дня рождения писателя Джеральда Даррелла	Январь
	• 165 лет со дня рождения писателя, драматурга Антона Павловича Чехова	Январь
	• 210 лет со дня рождения поэта Петра Павловича Ершова	Март
	• 220 лет со дня рождения датского писателя Ханса Кристиана Андерсена	Апрель
	• 120 лет со дня рождения писателя Михаила	Май

	Александровича Шолохова	
3.3.	Воспитание здорового образа жизни	
	1. Участие во Всероссийской акции «Стоп ВИЧ/СПИД»	Декабрь
3.4.	Нравственно-эстетическое воспитание	
	Организация школьных и участие в районных мероприятиях по пропаганде книги:	В течение года
	1. Праздник «Посвящение в первоклассники» (1 классы).	Октябрь
	2. Заседания клуба любителей чтения «БИБЛИООДИССЕЯ» (5-11 классы).	1 раз в четверть
	3. Конкурс чтецов ко Дню Матери (3, 4 классы).	Ноябрь
	4. Неделя «Театр и дети» (2-4 классы).	Декабрь
	5. Праздник «Прощание с Азбукой» (1 классы) (совм. с педагогом-организатором).	Март
	6. Неделя детской и юношеской книги, посвященная 220-летию со дня рождения Ханса Кристиана Андерсена (4 классы).	Март
3.5.	Экологическое воспитание	
	1. Организация книжной выставки, посвященной Всемирному дню защиты животных (1-4 классы)	Октябрь
	2. Интеллектуальные игры на экологическую тему (совместно с сотрудниками Национального парка «Югид ва») (5-11 классы)	Январь
3.6.	Патриотическое воспитание	
	1. Организация игры, посвященной Дню Конституции Российской Федерации (совместно с сотрудниками РМУК «ВЦБ») (9 классы)	Декабрь
	2. Организация выставки, проведение интерактивной игры, посвященной Дню космонавтики (1-11 классы)	Апрель
	3. Организация выставок, посвященных Победе в Великой Отечественной войне, беседы (1-11 классы)	Апрель-май
	4. Уроки Мужества (1-11 классы)	Май
	5. Краеведческие уроки (совместно с сотрудниками РМУК «ВЦБ») (3-11 классы)	В течение года
3.7.	Профорientационная работа	
	Организация выставок:	
	1. «Готовимся к ЕГЭ»	Февраль
	2. «Куда пойти учиться»	Март
3.8.	Мероприятия к знаменательным и памятным датам	
	1. День Защитника Отечества. Проведение игры.	Февраль
	2. Международный женский день. Подбор стихов, песен, сценариев.	Март
	3. Гагаринский урок (1-11 классы)	Апрель (12.04)
	4. День Победы. Подбор песен и стихов к концерту.	Апрель

IV. Повышение квалификации сотрудников библиотеки

№п/п	Содержание работ	Срок исполнения
1.	Участие в совещаниях, семинарах, проводимых Управлением образования МР «Вуктыл», администрацией общеобразовательного учреждения.	В течение года
2.	Изучение информации и материалов, публикуемых в периодической печати (журналы «Школьная библиотека», «Завуч» и др.) и в сети Интернет (сайты	В течение года

	Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми, Российской библиотечной ассоциации, ГОУДПО «КРИРО»).	
3.	Участие в вебинарах ГОУДПО «КРИРО»	В течение года

V. Взаимодействие с библиотеками района

№п/п	Содержание работ	Срок исполнения
1.	Сотрудничество по обслуживанию учащихся с МБУК «Вуктыльская центральная библиотека»: <ul style="list-style-type: none"> • экскурсии по библиотеке; • тематические беседы, презентации; • организация выездных выставок; • библиографическая помощь. 	В течение года
2.	Сотрудничество с библиотеками МБОУ «СОШ №2 им. Г.В. Кравченко» г. Вуктыл, «СОШ» с. Дутово	В течение года