

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1» г. ВУКТЫЛ
«1 №-а шõр школа» Вуктыл карса муниципальной велõдан сьõмкуд учреждение**

ПРИНЯТО

педагогическим советом

МБОУ «СОШ №1» г. Вуктыл

Протокол № 1 от « 31 » августа 2013 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ №1» г. Вуктыл

Г.Н. Якуб

Приказ № 316-ОД от 1 сентября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1» г. Вуктыл**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Вуктыл (далее - Педагогический совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Вуктыл и является нормативным документом, регламентирующим деятельность педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Вуктыл.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Вуктыл (далее – Школа).
- 1.3. В компетенцию Педагогического совета входит решение основных вопросов образовательного процесса Школы.
- 1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законами Российской Федерации, Республики Коми, Уставом Школы, настоящим Положением.

2. Функции Педагогического совета

- 2.1. Обсуждать и производить выбор форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.
- 2.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития Школы, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.
- 2.3. Рассматривать учебный план на год.
- 2.4. Обсуждать годовой календарный учебный график.
- 2.5. Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ Школы, дополнительных общеобразовательных программ Школы.
- 2.6. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ Школы.
- 2.7. Участвовать в разработке локальных актов Школы, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.
- 2.8. Рассматривать предложения об использовании в Школе технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.
- 2.9. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

- 2.10. Анализировать деятельность участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ Школы.
- 2.11. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.
- 2.12. Рассматривать вопросы представления педагогических работников Школы к различным видам поощрений.
- 2.13. Принимать решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов, зачетов или контрольных работ по отдельным предметам.
- 2.14. Решать вопрос о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе его в класс компенсирующего обучения или переводе его на семейное образование.
- 2.15. Принимать решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации и отчислении обучающихся.
- 2.16. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.
- 2.17. Принимать решение об исключении обучающихся из Школы.
- 2.18. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Школе.
- 2.19. Делегировать представителей педагогического коллектива в Совет Школы.

3. Состав Педагогического совета и организация его работы

- 3.1. Членами Педагогического совета являются директор, заместители директора, заведующие структурными подразделениями, все педагогические работники.
- 3.2. Председателем Педагогического совета является директор Школы.
- 3.3. Педагогический совет созывается директором Школы по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.
- 3.4. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.
- 3.5. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

4. Документация Педагогического совета

- 4.1. Протоколы Педагогических советов ведет секретарь Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета назначается приказом директора Школы сроком на один год.
- 4.2. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы Педагогического совета нумеруются от начала каждого учебного года, заверяются подписью директора Школы и секретаря Педагогического совета.
- 4.3. В протоколы записывается повестка дня Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу, отмечается ход голосования.
- 4.4. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

5. Порядок внесения изменений в Положение о педагогическом совете и прекращения его действия

- 5.1. В настоящее Положение Педагогическим советом могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.
- 5.2. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации Школы.