

Приложение №7

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ № 1» г. Вуктыл  
от 15.11.2024 №262-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оценке коррупционных рисков**  
**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя**  
**общеобразовательная школа № 1» г. Вуктыл**

**1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Вуктыл (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.

1.4. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Вуктыл (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (письмо Минтруда России от 30.09.2020 № 18-2/10/П-9716), и других локальных нормативных актов Учреждения.

**2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится на регулярной основе ежегодно до 1 декабря.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Проведение анализа деятельности Учреждения с выделением направлений деятельности и «критических точек» (определяются работы, услуги, формы деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

2.3.2. Составление для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений, описания возможных коррупционных правонарушений, включающего:

характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

должности работников в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.3.3. Разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.3.4. Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционным риском.

2.3.5. Разработка комплекса мер по минимизации коррупционных рисков.

Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса меры по минимизации коррупционных рисков включают в том числе:

а) проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции и разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

б) согласование с органом исполнительной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции и полномочия учредителя, и органом по

управлению государственной (муниципальной) собственностью решений по отдельным вопросам перед их принятием;

в) создание форм отчетности по результатам принятых решений (отчет о деятельности и т.п.);

г) внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

д) осуществление внутреннего контроля исполнения работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).

2.3.6. Согласование и утверждение приказом (распоряжением) Учреждения результатов оценки коррупционных рисков (документов, указанных в подпункте 2.3.4 пункта 2.3, пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения).

### **3. Карта коррупционных рисков и план мероприятий по минимизации коррупционных рисков**

3.1. Карта коррупционных рисков содержит:

а) направления деятельности;

б) «критические точки»;

в) краткое описание возможных коррупционных схем (наиболее вероятных способов совершения коррупционных правонарушений), выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

г) должности работников Учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

д) меры по минимизации коррупционных рисков в «критических точках».

3.2. Должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, составляются карта коррупционных рисков и план мероприятий по минимизации коррупционных рисков соответственно по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению.

3.3. По результатам оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, составляются реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, и план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при

осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (далее – план (реестр) мер при осуществлении закупок), соответственно по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению.

3.4. Должностное лицо Учреждения, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, ежегодно готовит отчет о реализации мер, указанных в плане мероприятий по минимизации коррупционных рисков и плане (реестре) мер при осуществлении закупок, представляет его руководителю Учреждения для утверждения. На основании отчета в документы, указанные в подпункте 2.3.4 пункта 2.3, пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, могут быть внесены изменения.

Приложение № 1  
к Положению об оценке  
коррупционных рисков  
в Муниципальном бюджетном  
общественном учреждении «Средняя  
общеобразовательная школа №  
1» г. Вуктыл

### ФОРМА

плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

УТВЕРЖДЕН

приказом МБОУ «СОШ № 1» г. Вуктыл  
от 15.11.2024 №262-ОД

### ПЛАН (РЕЕСТР)

мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6
1.	Недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности МБОУ «СОШ № 1» г. Вуктыл (далее – Учреждение), путем контроля формирования плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (далее – закупки) в	планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок	постоянно	контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения, работники контрактной службы Учреждения,	минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
	<p>соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>			<p>исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)</p>	
2.	<p>Всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения или занижения начальной (максимальной) цены государственного контракта, цены государственного (муниципального) контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее – НМЦК)</p>	<p>обоснование НМЦК</p>	<p>постоянно</p>	<p>контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения, работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей должностными инструкциями); сотрудники структурных подразделений Учреждения (инициатора закупки), участвующие в обосновании НМЦК</p>	<p>минимизация коррупционных рисков</p>

1	2	3	4	5	6
3.	Недопущение выбора способа поставщика (исполнителя)	выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	постоянно	контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения, работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	минимизация коррупционных рисков
4.	Запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект государственного (муниципального) контракта условий, ограничивающих конкуренцию	подготовка технического задания (описания объекта закупки), проекта государственного (муниципального) контракта	постоянно	контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения, работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями);	минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
				<p>сотрудники структурных подразделений Учреждения (инициатора закупки), участвующие в подготовке описания объекта закупки</p>	
5.	<p>Запрет на умышленное предъявление завышенных требований к участникам закупки</p>	<p>определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p>	<p>постоянно</p>	<p>контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения, работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)</p>	<p>минимизация коррупционных рисков</p>
6.	<p>Заключение государственного контракта в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и</p>	<p>заключение государственного (муниципального) контракта</p>	<p>постоянно</p>	<p>контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения, работники контрактной службы Учреждения,</p>	<p>минимизация коррупционных рисков</p>



1	2	3	4	5	6
	<p>муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ)</p>			<p>исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)</p>	
7.	<p>Минимизация взаимодействия должностными государственного заказчика и участниками исполнения государственных контрактов за исключением предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ</p>	<p>возникновение заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая может привести к конфликту интересов</p>	<p>постоянно</p>	<p>контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения, работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями); сотрудники структурных подразделений Учреждения (инициатора закупки), в указанных государственных (муниципальном)</p>	<p>минимизация коррупционных рисков</p>

1	2	3	4	5	6
				<p>контракте в качестве ответственных лиц государственного (муниципального) заказчика при исполнении обязательств по государственному (муниципальному) контракту, а также, в участвующие в обосновании НМЦК, подготовке описания объекта закупки</p>	
8.	<p>Исполнение государственного (муниципального) контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными в заключенном государственном (муниципальном) контракте; строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части применения мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий государственного (муниципального) контракта</p>	<p>исполнение государственного (муниципального) контракта</p>	<p>постоянно</p>	<p>контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения, работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями); сотрудники структурных</p>	<p>минимизация коррупционных рисков</p>

1	2	3	4	5	6
				<p>подразделений Учреждения (инициатора закупки), указанные в государственном (муниципальном) контракте в качестве ответственных лиц государственного (муниципального) заказчика при исполнении обязательств по государственному (муниципальному) контракту; ответственные лица за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия)</p>	
9.	<p>Строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части выполнения претензионно-исковой работы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом</p>	<p>выполнение претензионно- исковой работы</p>	<p>постоянно</p>	<p>контрактный управляющий (руководитель контрактной Учреждения, работники контрактной Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в</p>	<p>минимизация коррупционных рисков</p>

1	2	3	4	5	6
10.	<p>Ознакомление контрактного управляющего (руководителя и работников контрактной службы Учреждения) с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции (в том числе разъяснение понятия аффилированности)</p>	<p>рассмотрение заявок на участие в закупке и определение поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>постоянно</p>	<p>лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении</p>	<p>минимизация коррупционных рисков</p>
11.	<p>Ознакомление работников Учреждения, впервые принятых на должности, связанные с осуществлением закупок, с требованиями антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Республики Коми</p>	<p>подготовка технического задания, извещения об осуществлении закупки, разработка проекта государственного (муниципального) контракта, исполнение государственного (муниципального) контракта</p>	<p>постоянно</p>	<p>лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении</p>	<p>минимизация коррупционных рисков; повышение уровня правовой грамотности работников Учреждения, впервые принятых на должности, связанные с осуществлением закупок, с требованиями антикоррупционного законодательства</p>

1	2	3	4	5	6
12.	Осуществление анализа документов и материалов в рамках осуществления закупок на предмет установления аффилированных связей	рассмотрение заявок и определение поставщика (подрядчика, исполнителя); подготовка технического задания, извещения об осуществлении закупки, разработка проекта государственного (муниципального) контракта	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	Российской Федерации и Республики Коми минимизация коррупционных рисков
13.	Другие меры по минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок				

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению об оценке  
коррупционных рисков  
в Муниципальном бюджетном  
образовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 1» г. Вуктыл

### ФОРМА

плана (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

УТВЕРЖДЕН

приказом МБОУ «СОШ № 1» г. Вуктыл  
от 15.11.2024 №262-ОД

План (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

№ п/п	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Меры по минимизации коррупционных рисков	Срок (периодичность) реализации	Ответственный лица реализующий (работник)	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6
1.	Коррупционные риски на этапе планирования закупок	Осуществление всестороннего исследования рынка. Документальное оформление результатов мониторинга исследования рынка. Формирование НМЦД/НМЦК по минимальной стоимости товара, работ, услуг при соблюдении требований к их качеству и учете потребностей	Постоянно, при планировании и закупок, при подготовке обоснования НМЦД/НМ	Контрактный управляющий, директор, заместитель директора	Недопущение завышения (занижения) цены договора/контракта, экономия средств бюджета, эффективное осуществление закупки и получения ожидаемого результата,

		<p>заказчика.          Обоснование НМЦД/НМЦК в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ (далее – Закон).          Применение заказчиками методических</p>	<p>ЦК          цены договора/          контракта,          заключаемого          го с          единственн          ым          поставщик          м          (подрядчик          ом,          исполнител          ем)</p>		<p>соответствующего потребностям Заказчика.          Осуществление закупок в соответствии с принципами контрактной системы, поддержание конкурентного рынка участников закупок.</p>
--	--	---	---	--	---

			<p>рекомендаций по применению методов определения НМЦД/НМЦК, цены договора/контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Осуществление поиска, проведение анализа и использование ценовой информации, полученной из различных источников (Интернет, каталоги, рекламные кампании, реестр контрактов, заключенных Заказчиками и др.). Направление запроса на предоставление ценовой информации не менее чем трем потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок (выполнения работ, оказания услуг), соответствующих товаров (работ, услуг), информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)</p> <p>Соблюдение требований, установленных Законом и Положением о закупке товаров, работ, услуг для (далее – Положение), использование перечня случаев осуществления закупки и порядка заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), установленных Положением.</p>		
--	--	--	---	--	--



2.	<p>Коррупционные риски на этапе разработки документации и извещения об осуществлении закупки</p>	<p>Проведение экспертами либо лицами, лично не заинтересованными в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), экспертизы документов и сведений, входящих в состав заявки заказчика, на соответствие требованиям Закона и антимонопольного законодательства. Применение форм типовой документации о закупке. Применение заказчиком типовых форм контрактов. Установление реальных сроков исполнения обязательств. Подробное указание в документации о закупке критериев оценки условий исполнения договора/контракта и четко сформулированных условий подтверждения таких критериев. Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупок. Объективный анализ и оценка фактических условий закупки (состояние рынка, экономическая и эпидемиологическая ситуация, транспортные возможности и др.).</p>	<p>Постоянно, при подготовке документац ии и извещения об осуществле нии закупки</p>	<p>Контрактный управляющий, директор, заместитель директора</p>	<p>Соблюдение требований Закона, Положения при формировании документации и извещения об осуществлении закупки, для эффективного проведения закупки и получения ожидаемого результата, соответствующего потребностям Заказчика</p>
----	--	---	--	---	---

3.	Коррупционные риски на этапе осуществления конкурентных процедур	<p>Формирование комиссий по закупкам из компетентных лиц, лично не заинтересованных в результатах проведения конкурентных процедур.</p> <p>Информирование Заказчика о наличии конфликта интересов между членом комиссии по закупкам и участником закупки, в результате чего такой член комиссии должен быть отстранен от участия в заседании комиссии по рассмотрению таких заявок.</p> <p>Запрет на переговоры с потенциальными участниками закупки, если это создает возможность получения преимуществ по результатам осуществления закупки.</p>	<p>Постоянно, при осуществлении конкурентных процедур, рассмотрении заявок, определении поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>Контрактный управляющий, директор, заместитель директора</p>	<p>Соблюдение требований Закона, Положения при осуществлении конкурентных процедур, рассмотрении заявок, распределении поставщика (подрядчика, исполнителя), обеспечение прозрачности закупки</p>
4.	Коррупционные риски на этапе заключения и исполнения договора/контракта	<p>Назначение ответственных лиц за заключение и исполнение договора/контракта.</p> <p>Осуществление заказчиком оперативного контроля за процедурой заключения договора/государственного контракта.</p> <p>Обеспечение заказчиком оперативного контроля за соблюдением условий исполнения договора/контракта.</p>	<p>Постоянно, при подготовке проекта и исполнения договора/контракта.</p>	<p>Контрактный управляющий, директор, заместитель директора</p>	<p>Соблюдение требований Закона, Положения при заключении и исполнении договора/контракта</p>

5.	<p>Коррупционные риски на этапе приемки товара, выполнения работ, оказания услуг</p>	<p>Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг.          Включение в составы приемочных комиссий экспертов (специалистов).          Исключение фактов оплаты за ТРУ до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи.          Применение заказчиком типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг.</p>	<p>Постоянно, при исполнении договора/контракта.</p>	<p>Контрактный управляющий, директор, заместитель директора</p>	<p>Соблюдение требований Закона, Положения при приемке и (или) оплате ТРУ</p>
----	--	--	--	---	---