**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1» г. Вуктыл**

**ПРИКАЗ**

«27» ноября 2024 года № 276-ОД

**Об утверждении графика проведения**

**промежуточной аттестации обучающихся**

**в декабре 2024/2025 учебного года**

 В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 1» г. Вуктыл (далее - Положения), утвержденным приказом от 18.09.2015 №377-ОД «Об утверждении локальных актов», с имениями, внесенными приказом от 02.04.2018 № 96-ОД «О внесении изменений в локальный нормативный акт «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 1» г. Вуктыл», с целью определения степени освоения обучающимися учебного материала по предметам учебного плана

**ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. В соответствии с п. 3.4.2. Положения:

1.1. Утвердить график проведения промежуточной аттестации по учебному предмету «Родной (русский) язык» в рамках освоения основной образовательной программы начального общего образования во 4-х классах. Приложение 1.

1.2. Утвердить график проведения промежуточной аттестации по учебному предмету «Родной (русский) язык» в рамках освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования в 8-9-х классах. Приложение 2.

1.3.Утвердить состав аттестационной комиссии для проведения промежуточной аттестации. Приложение 1, 2.

2. В соответствии с п. 3.6. Положения:

2.1.Администратору официального школьного сайта Янгировой Л.Р. в двухдневный срок разместить утвержденный график проведения промежуточной аттестации на сайте МБОУ «СОШ № 1» г. Вуктыл.

3. Заместителям директора по УР Килюшевой М.А., Новиковой И.Л.:

3.1.Разместить утвержденный график проведения промежуточной аттестации на информационном стенде;

3.2. Осуществлять контроль проведения промежуточной аттестации обучающихся согласно утвержденному графику.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор Т. В. Хныкова

Исп.:

Новикова И.Л.